

Manuál pro uživatele portálu NováProfese

Mgr. Lenka Křížková

Ing. Pavel Beneš

Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje, o.p.s.

Riegrova 1, Plzeň



červen 2008

Obsah:

1. Úvod	3
2. Popis portálu.....	3
3. Definice některých pojmů	4
4. Vyhledávání informací na portálu.....	5
4.1. Vyhledávání kurzů DPV	5
4.2. Vyhledávání poskytovatelů DPV	5
4.3. Další informace na portálu	6
5. Zadávání informací pomocí portálu.....	7
5.1. Registrace	7
5.2. Přihlášení	7
5.3. Vkládání a úprava údajů	7

1. Úvod

Portál NováProfese slouží ke sběru informací o nabídce dalšího profesního vzdělávání v Plzeňském kraji a k její prezentaci prostřednictvím internetové databáze. Portál vznikl jako jeden z výstupů projektu Analýza nabídky a zhodnocení vzdělávacího potenciálu dalšího profesního vzdělávání v Plzeňském kraji, který realizovala Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje, o. p. s. v letech 2006–2008. Stejná organizace je také správcem databáze za technické asistence společnosti Creative Studio, s. r. o.

Účelem portálu je poskytnout uživatelsky příjemnou formou všem potenciálním zájemcům (uživatelům) co nejúplnější informaci o nabídce kurzů dalšího profesního vzdělávání realizovaných v Plzeňském kraji. K tomu byly využity veškeré poznatky nashromážděné v průběhu projektu.

Uživateli portálu NováProfese jsou jednak všichni, kteří chtějí jeho prostřednictvím najít informace o možnostech svého dalšího vzdělávání (tzv. klienti), a dále ti, kteří prostřednictvím portálu prezentují nabídku svých kurzů (tzv. poskytovatelé).

2. Popis portálu

Na úvodní stránce portálu NováProfese jsou soustředěny vybrané hlavní informace:

- stručná charakteristika portálu
- přehled aktuální nabídky
- rychlé hledání kurzu
- přístup pro poskytovatele, vč. nové registrace (podrobněji viz další popis)

Pro pohyb na portálu slouží hlavní menu na horní liště, které odkazuje kromě Úvodu na tyto stránky:

- o projektu
- kontakty
- poskytovatelé
- kurzy
- odkazy

Podrobnosti o obsahu jednotlivých stránek portálu vyplývají z následujícího popisu jeho funkcí.

3. Definice některých pojmů

Akreditace vzdělávacího programu (kurzu) je ověření vydávané akreditační autoritou, tj. ministerstvy, popř. jinými institucemi. Udělení akreditace kurzu je předpokladem splnění minimálních kvalitativních požadavků.

Další profesní vzdělávání (DPV) je orientované na dospělé a probíhá po ukončení počátečního vzdělávání. Nevede k získání nového stupně vzdělání a je přímo spjaté s výkonem určitého povolání či zaměstnání.

Databáze je souborem vzájemně relačně provázaných tabulek, které užívá internetová aplikace pro zpřístupnění dat na portálu NováProfese.

Heslo je soubor znaků přiřazený správcem, jehož prostřednictvím se registrovaný uživatel přihlašuje na portál.

Klient je zájemce o vzdělávání, který prostřednictvím portálu vyhledává vhodnou vzdělávací akci. Jedná se o neregistrovaného uživatele portálu.

Kurzy jsou hlavní formou realizace dalšího profesního vzdělávání. Může se jednat o jednorázové, krátkodobé nebo dlouhodobé akce.

Login je uživatelské jméno, jehož prostřednictvím se registrovaný uživatel přihlašuje na portál.

Místo je adresa sídla poskytovatele, adresa jeho poboček nebo adresa místa konání kurzu.

Pobočka je jiné místo dlouhodobého působení poskytovatele, než je sídlo.

Portál NováProfese je tematicky a regionálně zaměřený internetový katalog nabídky DPV v Plzeňském kraji s možností vyhledávání.

Poskytovatel je subjekt nabízející vzdělávací akce DPV. Registrace na portálu poskytovateli umožní samostatně vkládat a měnit informace ve svém kontě. Poskytovatel, který je neregistrovaným uživatelem portálu, tyto možnosti nemá a údaje za něj vkládá a mění správce (po předchozí domluvě). V souvislosti s právní subjektivitou se u poskytovatelů používá také termín **subjekt**.

Přihlášení musí proběhnout před každým vstupem registrovaného uživatele (poskytovatele) za účelem vkládání, změny, popř. kontroly údajů. Probíhá pomocí uživatelského jména (login) a hesla.

Registrace je nutná před prvním přihlášením každého poskytovatele, který chce na portálu měnit a vkládat své údaje.

Správce je organizace, která garantuje činnosti spojené se sledováním nabídky dalšího profesního vzdělávání v Plzeňském kraji, včetně provozu portálu NováProfese.

Statut rozděluje kurzy na akreditované (včetně akreditační autority) a neakreditované.

Uživatel portálu je poskytovatel nebo klient. Uživatel portálu může být buď registrovaný, nebo neregistrovaný.

Zaměření je tematické třídění kurzů dle kategorií.

4. Vyhledávání informací na portálu

Klientům, tedy těm, kteří prostřednictvím internetu hledají informace o nabídce dalšího profesního vzdělávání, nabízí portál NováProfese především vyhledávání kurzů podle různých kritérií, vyhledávání subjektů, které nabízí své kurzy DPV (poskytovatelé), a některé další související informace. K využití těchto internetových služeb není potřeba se registrovat. Naopak tyto služby mohou pro svou informaci využít i registrovaní uživatelé, tj. poskytovatelé, kteří nabízí své kurzy prostřednictvím portálu. Informace v kapitole 3 jsou tedy určeny všem uživatelům portálu.

4.1. Vyhledávání kurzů DPV

Přehled o všech kurzech, které jsou v nabídce na portálu NováProfese, jejich třídění a sběr je jednou ze základních funkcí portálu. Z toho důvodu je rychlé hledání kurzu umístěno již na úvodní stránce portálu. Zde je možné vyhledání kurzu na základě těchto kritérií:

- **Název kurzu nebo jeho část**
- **Statut** (kurz akreditovaný a kým) – výběr z menu
- **Zaměření** (podle tematického členění) – výběr z menu
- **Místo** – výběr z menu (podle sídel, poboček, popř. dalších míst uvedených jako místo konání kurzu)

Po stisknutí tlačítka **Hledat** se portál přepne na stránku **Kurzy**, kde zobrazí výsledek vyhledávání.

Stránka **Kurzy**, uvedená v hlavním menu, slouží v první řadě pro přehled kurzů uvedených v databázi. Dále lze na ní provádět třídění kurzů abecedně podle všech uvedených položek:

- Název kurzu
- Zaměření
- Poskytovatel
- Statut

Položky **Název kurzu** a **Poskytovatel** slouží zároveň jako odkaz na podrobnější informace o kurzech, resp. o poskytovatelích.

Také na stránce **Kurzy** je možné vyhledání kurzu, a to stejným způsobem, jako je tomu na úvodní stránce portálu.

4.2. Vyhledávání poskytovatelů DPV

Další důležitou funkcí portálu je vyhledávání poskytovatelů DPV, což je možné na stránce **Poskytovatelé**. Také tato stránka poskytuje v první řadě přehled poskytovatelů uvedených v databázi. Třídění poskytovatelů abecedně je možné podle všech položek uvedených na této stránce:

- Poskytovatel (oficiální název)
- IČ
- www

Položky **Poskytovatel** a **www** slouží zároveň jako odkaz na podrobnější informace o poskytovateli a jeho kurzech, resp. na jeho www stránky. Informace o kurzech opět obsahují:

- Název kurzu
- Zaměření
- Statut

Příčemž název kurzu je odkazem na podrobnější informace o kurzu podobně jako při vyhledávání kurzu.

Dále je možné na stránce **Poskytovatelé** vyhledání poskytovatele podle:

- **Název poskytovatele nebo jeho část**
- **Místo** – výběr z menu (sídlo, pobočka, popř. místo konání kurzu)

4.3. Další informace na portálu

Na portálu jsou v rámci zkušebního provozu dále k dispozici podle jednotlivých stránek:

Úvod

- stručné informace o portálu
- statistika nabídky, tj. počet poskytovatelů a kurzů v databázích

O projektu

- stručné informace o projektu, v rámci kterého portál vznikl
- Analýza nabídky a zhodnocení vzdělávacího potenciálu dalšího profesního vzdělávání v Plzeňském kraji
- Metodika sledování nabídky dalšího profesního vzdělávání v Plzeňském kraji
- Příručka sledování nabídky dalšího profesního vzdělávání v Plzeňském kraji
- tento Manuál

Kontakty

- kontakt na správce portálu

Odkazy

- užitečné odkazy na tematicky související www stránky

V rámci rozvoje portálu se připravuje např. přehled právních norem týkající se dalšího profesního vzdělávání nebo diskusní fórum.

5. Zadávání informací pomocí portálu

5.1. Registrace

Pokud chtějí poskytovatelé kurzů dalšího profesního vzdělávání vkládat nebo upravovat údaje o sobě a svých kurzech na portálu NováProfese, musí se před prvním přihlášením zaregistrovat.

Formulář pro registraci poskytovatele se spouští na úvodní stránce portálu v oddílu **Přístup pro poskytovatele** → **Nová registrace**. Po stisknutí tohoto tlačítka se otevře stránka, která obsahuje:

- Poskytovatel (oficiální název)
- IČ
- WWW
- Ulice a číslo (sídla)
- Místo (sídla) – výběr z menu
- PSČ (sídla)
- Telefon
- E-mail

Vyplnění všech položek je povinné. V případě že **Místo**, které je nutno při registraci zadat, není uvedeno v menu, požádá registrující se poskytovatel správce o doplnění nového místa do menu. Po stisknutí tlačítka **Odeslat registraci ke schválení** a kontrole zadaných údajů správcem je zaregistrovanému poskytovateli zasláno e-mailem přihlašovací jméno a heslo.

5.2. Přihlášení

Přihlášení poskytovatele pro vkládání a úpravu údajů je umožněno na úvodní stránce portálu NováProfese v oddílu **Přístup pro poskytovatele**. Po zadání přihlašovacího jména (**login**) a **hesla** je otevřena stránka Poskytovatelé v editačním režimu.

Pokud registrovaný poskytovatel má problémy s přihlášením, např. zapomněl své heslo, je po stisknutí tlačítka **Zapomněli jste heslo?** na úvodní stránce vyzván ke kontaktování správce a získá na něj kontakty. Správce mu přidělí nové heslo.

5.3. Vkládání a úprava údajů

Stránka Poskytovatelé umožňuje přihlášenému poskytovateli kontrolovat, popř. upravovat údaje o sobě ve stejném rozsahu jako při registraci (viz kap. 4.1.).

Registrovaný uživatel si může po stisknutí tlačítka **Heslo** změnit své heslo.

Stisknutí tlačítek **Pobočky** nebo **Kurzy** přepíná přihlášeného poskytovatele na stejnojmenné stránky. V případě že chce poskytovatel vložit nový záznam, použije tlačítko **Nová pobočka** resp. **Nový kurz** u příslušné položky v záhlaví jejich přehledů.

Úprava údajů o pobočce je možná po výběru příslušné pobočky v tomto rozsahu:

- **Ulice a číslo**
- **Místo** – výběr z menu
- **PSČ**
- **Telefon**
- **E-mail**

Úprava údajů o kurzu mohou být zadány nebo měněny následující údaje:

- **Název kurzu**
- **Zaměření**: výběr z menu podle tematického členění předdefinovaného správcem

- **Statut:** výběr z menu předdefinovaného správcem, který rozlišuje kurzy na základě akreditovaných vzdělávacích programů (včetně akreditační autority), kurzy podle zvláštních právních předpisů nebo státních norem a kurzy bez akreditace
- **Platnost od:** vyplňuje se v případě akreditovaných vzdělávacích programů, kdy je uveden datum získání akreditace
- **Platnost do:** vyplňuje se v případě akreditovaných vzdělávacích programů, kdy je uveden datum, do kdy je akreditace platná
- **Obsah:** zde může poskytovatel podrobně popsat náplň a zaměření kurzu
- **Rozsah v hodinách:** tj. časová dotace kurzu
- **Forma:** zda se jedná o prezenční, dálkové nebo kombinované studium
- **Vstupní požadavky na účastníka:** zda je účast v kurzu podmíněna speciálními znalostmi a dovednostmi nebo získáním určitého oprávnění
- **Doklad o absolvování:** jaký doklad zájemce po absolvování získá
- **Cena na 1 účastníka**
- **Poznámky**

Pokud **Zaměření** nebo **Statut** není možno zařadit pod žádnou z alternativ nabízenou v menu, musí poskytovatel požádat správce o rozšíření menu.

Dále je na stránce kurzů možno po stisknutí tlačítka **Termíny** vložit podrobné údaje o konání kurzu, tj.:

- **Termín** (zahájení kurzu)
- **Ulice a číslo**
- **Místo** – výběr z menu
- **PSČ**